

RR.271.7.2019

Sułów, dn. 07.06.2019r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ.

Gmina Sułów z uwagi na obowiązujące Gminę zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.), a w szczególności art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2, który stanowi, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, zaprasza do złożenia oferty cenowej na zamówienie publiczne o wartości poniżej 30.000 EUR - art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) na opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania dofinansowania montażu 218 szt. instalacji fotowoltaicznych na nieruchomościach prywatnych i produkujących energię elektryczną tylko i wyłącznie na potrzeby gospodarstw domowych w ramach projektu o nazwie „Montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Sułów” współfinansowanego w ramach działania 4.1 „Wsparcie wykorzystania OZE” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.

### I. Zamawiający:

Gmina Sułów, Sułów 63, 22 – 448 Sułów,  
e-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl) , tel. 84 682 62 02, fax. 84 682 62 27.

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej do wykonania 218 szt. instalacji fotowoltaicznych w układzie otwartym zgodnie z wytycznymi w/w programu na co składa się montaż urządzeń na i w budynkach oraz włączenie tych instalacji do wewnętrznej instalacji elektrycznej budynków prywatnych zlokalizowanych na terenie Gminy Sułów. Wykaz właścicieli nieruchomości zostanie przekazany na etapie podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej. Łączna moc zaprojektowanych instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć 2 MW. Należy również obliczyć efekt ekologiczny, który będzie uzyskany po wdrożeniu projektu.

Instalacje fotowoltaiczne należy pogrupować w pakiety (grupy) w zależności od ich mocy i usytuowania.

Dla każdego pakietu należy przygotować projekt wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz wykaz lokalizacji, na i w których dany pakiet będzie montowany.

2. Dokumentacja obejmuje;
  - 1) projekt wykonawczy obejmujący wszystkie pakiety (grupy) sporządzony w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
  - 2) przedmiar robót dla każdego pakietu sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
  - 3) kosztorys inwestorski dla każdego pakietu sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
  - 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,

- 5) na podstawie złożonych ankiet obliczenie efektu ekologicznego uzyskanego po wdrożeniu projektu (obliczenia dotyczące zmniejszenia emisji gazów powodujących efekt cieplarniany – CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, CFC; kwaśna emisja – SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>; emisja substancji sprzyjających tworzeniu ozonu troposferycznego – NMVOCs, NO<sub>x</sub> oraz innych fotochemicznych środków utleniających) - w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna.
3. Podana ilość projektowanych instalacji fotowoltaicznych została ustalona na podstawie złożonych deklaracji o przystąpieniu do projektu i może ona ulec zmianie:
  - 1) zmniejszeniu z powodu m.in.:
    - rezygnacji wnioskodawcy z udziału w projekcie,
    - braku możliwości technicznych lokalizacji (np. zbyt mała powierzchnia dachu, dach pokryty eternitem, niewłaściwe pochylenie dachu, zły stan techniczny instalacji elektrycznej itp),
    - braku zgody wnioskodawcy na proponowaną lokalizację instalacji,
    - niespełnienie przez przyszłego użytkownika wymagań formalnych postawionych przez Zamawiającego,
  - 2) zwiększeniu w wyniku przystąpienia do projektu innych wnioskodawców.O ewentualnych zmianach Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
4. Przy podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
  - 1) wykaz lokalizacji,
  - 2) ankiety złożone przez uczestników projektu

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

5. Przed sporządzeniem dokumentacji Wykonawca:
  - 1) przeprowadzi wizję nieruchomości i wywiad z właścicielem nieruchomości,
  - 2) oceni uwarunkowania techniczne dla każdej lokalizacji instalacji fotowoltaicznej,
  - 3) przedłoży Zamawiającemu do akceptacji zaproponowane rozwiązania techniczne wraz z min. parametrami eksploatacyjnymi,
  - 4) ustali lokalizację instalacji fotowoltaicznej wraz z miejscem włączenia do wewnętrznych instalacji elektrycznej budynku,
  - 5) uzyska akceptację właściciela nieruchomości w zakresie podanym w pkt. 4.
6. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego (jeżeli będą konieczne) wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej.
7. Dokumentacja sporządzona powinna być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej.
9. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji.
  - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
  - 2) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby,
  - 3) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
  - 4) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
  - 5) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

10. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia jej u Zamawiającego. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca. Dokumentacja powinna być spójna i skorelowana we wszystkich branżach wchodzących w jej skład, posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
12. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie można wskazywać znaków towarowych lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie może użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 12 sierpnia 2019 r. Wskazane jest wcześniejsze wykonanie zamówienia.

### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn oferowanej ryczałtowej ceny brutto kompletnej dokumentacji dla jednej instalacji fotowoltaicznej i szacowanej ilości 218 sztuk. Zaznacza się, iż ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona po wykonaniu przedmiotu umowy i będzie stanowiła iloczyn faktycznie zaprojektowanych poszczególnych instalacji fotowoltaicznej oraz oferowanej w ofercie ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 szt. projektu instalacji fotowoltaicznej.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 17 czerwca 2019 r. do godz. 10.00.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „*Wykonanie dokumentacji projektowej na montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie Gminy Sułów*”. Na kopercie powinny znajdować się dane i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć Wykonawcy). Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

### **V. Istotne warunki zamówienia:**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy je otrzymali lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) wykazu robót sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 (jedna) usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej na montaż min. 30 szt. instalacji fotowoltaicznej. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokoły).

#### **VI. Kryterium oceny ofert.**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

#### **VII. Wybór oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie zamieszczając stosowne ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w sposób pisemny.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

#### **VII. Osoba do kontaktu z Oferentami:**

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Małgorzata Chmielewska, tel. (84) 682 68 46, e-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl).

**WÓJTA GMINY**  
**Leon Sulak**